



Le Diocèse de Grenoble-Vienne recherche

Un(e) Coordinateur-trice pour La Bienvenue

Statut de Laïc/que en Mission Ecclésiale (LEME) / temps partiel de 80%

« Accueillez-vous donc les uns les autres comme le Christ vous a accueillis pour la gloire de Dieu » (Rm 15,7)

La Bienvenue, lieu proposé par l'Eglise catholique, à dimension œcuménique est située en plein centre de Grenoble.

L'équipe y propose un accueil mutuel et inconditionnel, mais aussi des temps d'échange, d'information, d'écoute confidentielle et des ateliers divers (café spi, lecture, activités manuelles, émissions de radio, ...), une bibliothèque de livres spirituels. Si nécessaire, les personnes sont orientées vers d'autres structures. Ouverte sur le monde extérieur, La Bienvenue organise également des expositions. Dans le cadre du remplacement d'un départ en retraite, le Diocèse de Grenoble-Vienne recherche une personne qui aura la mission de coordonner les activités et l'équipe bénévole de ce lieu.

Concrètement, la mission consistera à :

- Accueillir, informer ou orienter les personnes en fonction de leur demande, attente ou besoin, par téléphone ou physiquement, en lien avec l'équipe de bénévoles.
- Ecouter activement les personnes qui en éprouvent le besoin et pouvoir soutenir les membres de l'équipe qui sont également en position d'écoute.
- Coordonner, animer et soutenir une équipe de bénévoles (répartition des tâches, gestion des plannings, proposition de formation, organisation des supervisions, en veillant à son renouvellement.
- Proposer, concevoir, préparer, planifier, implanter et anticiper les activités et expositions proposées au public.
- Trouver des intervenants pour animer des ateliers ou moments d'échanges sur des thèmes spécifiques.
- Maintenir le réseau de relation et de collaboration déjà existant et poursuivre le tissage de liens avec toutes les églises chrétiennes de l'Isère, les mouvements, les associations d'entraides, solidarités et culturelles, et les différents lieux d'accueil, le CCAS...
- Faire connaître les propositions de La Bienvenue et participer à son rayonnement.
- Collaborer de façon transverse avec les différents services diocésains, et plus particulièrement avec les services Diaconie et Soins (participations aux projets et activités du service) et Eglise en Dialogue auxquels La Bienvenue est rattachée. Rendre compte de l'activité.
- Assurer les tâches administratives, suivre un petit budget et l'intendance quotidienne.

Cette mission s'adresse aux personnes qui :

- ▶ Ont le sens de l'accueil et goût de la rencontre
- ▶ Démontrent une capacité à écouter
- ▶ Adaptent leur comportement aux situations difficiles et aux différents publics (souvent en situation de fragilité)
- ▶ Savent coordonner /animer une équipe de bénévoles et ont le désir de travailler en équipe
- ▶ Ont des compétences pour planifier et gérer des projets
- ▶ Ont un engagement ecclésial et maîtrisent les fondamentaux de la foi chrétienne

Les conditions d'embauche :

Entrée en fonction : au plus tard septembre 2024

Contrat et temps de travail : Mission salariée par le Diocèse, CDI à temps partiel (31h12 hebdo + RTT)

Salaires mensuel brut : 11,65€ bruts/h

Lieu de travail : La Bienvenue, 8 rue Frédéric Taulier, Grenoble + bureau dans la maison diocésaine

Un parcours de formation théologique et pastorale (1 à 2 jours/mois) ainsi qu'une formation à l'écoute seront proposées durant les deux premières années de mission.

Pour candidater, merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à :

Lucie HUBSCH, Responsable Ressources Humaines
12 Place Lavalette, 38000 Grenoble
04.38.38.00.54 ou recrutement @diocese-grenoble-vienne.fr