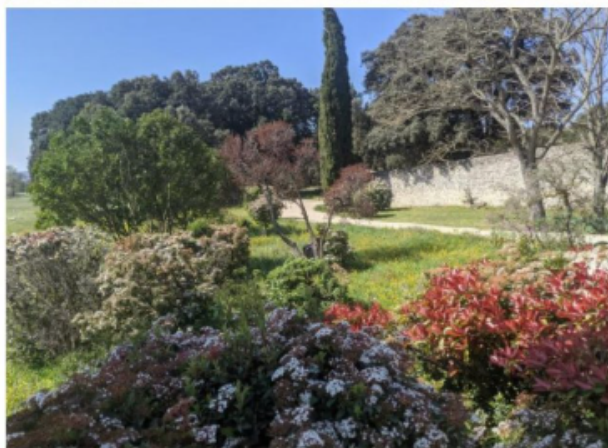




**RESPONSABLE DE LA MAISON D'ACCUEIL
DU PRIEURÉ DE GRIGNAN**

H/F – CDI

Le Prieuré
de Grignan



LE PRIEURÉ :

Le Prieuré est une maison d'accueil du diocèse de Valence ouverte à tous qui comprend des salles (jusqu'à 70 personnes), des chambres et des gîtes. Nous avons un total de 30 lits et l'ensemble peut être loué en gîte de groupes.

Situé à l'entrée du village de Grignan, labélisé « les plus beaux villages de France », le Prieuré repose au cœur d'un parc de 22 hectares bordée de lavandes, d'amandiers et de chênes truffiers. .

D'ancienne grange, la maison a d'abord été transformée en prieuré pour une communauté de sœurs avant de devenir une maison d'accueil dont les chambres ont été entièrement rénovées au printemps 2022. Sa beauté et son écrin verdoyant sont propices au ressourcement, au silence, à la détente et au repos dans cette propriété.

Le Prieuré de Grignan a aujourd'hui pour vocation d'être une maison d'Église diocésaine, en étant à la fois une maison paroissiale et une maison d'accueil et d'évangélisation à rayonnement plus large que la paroisse.

De par sa vocation, le lieu se veut être un lieu différent d'un autre établissement commercial apportant des services hôteliers similaires. Ouvert à tous, croyants ou non croyants, il se place dans une logique de rencontre, abordant les thématiques de nos contemporains telles que le couple, la famille, les relations humaines, l'isolement, le travail, la précarité dans une société de consommation, la culture, les loisirs, etc. Il accueille aussi des recollections spirituelles, des temps de prière, de recueillement personnel ou en groupe, des rencontres autour d'activités thématiques et culturelles au sens large : spectacles, concerts, expositions, activités artisanales et artistiques). Enfin, c'est un lieu d'accueil des activités paroissiales et des mouvements et services d'Église.

La politique est définie par un conseil d'animation, assisté de 3 équipes : l'équipe Pastorale qui assure la programmation et l'encadrement des activités pastorales individuelles ou de groupes ; l'équipe Thématiques et Culture qui assure la programmation et l'encadrement des activités thématiques et culturelles ; l'équipe Accueil et support qui assiste le responsable de maison pour l'accueil des visiteurs, des hôtes et des groupes et pour le support organisationnel et logistique des activités thématiques et culturelles.

Pour plus d'informations sur le Prieuré :

<https://www.grignanvalreas-tourisme.com/loisir/le-prieure/>

LE POSTE :

Votre action s'inscrit dans le cadre des orientations définies par l'évêque de Valence qui précise la raison d'être du prieuré, la philosophie du lieu, et l'état d'esprit qui doit sous-tendre l'animation et la gestion quotidienne du prieuré.

Vous intervenez également sous la responsabilité du président du SERVICE DRÔMOIS, association qui a reçu délégation pour gérer l'exploitation du site.

En tant que responsable du site, vous prenez notamment en charge les missions suivantes :

Stratégie d'exploitation et d'animation du site :

Dans le cadre des orientations définies par l'évêque, vous bâtissez un programme annuel d'animation du Prieuré, en lien avec différentes équipes de bénévoles impliqués dans la vie du site (équipe chargée de la pastorale, des thématiques culturelles, conseil pastoral paroissial ...).

La définition de ce programme annuel nécessite d'avoir au préalable conduit une réflexion et clarifié avec le conseil d'animation :

- La ou les typologies de clientèle visées,
- Les dates d'ouverture et de fermeture du site,
- Les modalités précises d'accueil,
- Etc.

Une fois le programme d'animation arrêté, votre objectif sera d'optimiser la gestion hôtelière pour compléter et ainsi optimiser l'occupation des lieux.

Communication :

Imaginer et déployer un plan de communication pour faire connaître le Prieuré auprès des types de publics visés,

Créer et entretenir des liens avec des partenaires afin de développer des synergies visant à faire parler de la structure.

Exploitation courante du site :

- Assurer un accueil chaleureux des visiteurs, qu'il soit téléphonique ou physique,
- Gérer le planning des réservations,
- Garantir la qualité de l'hébergement, notamment en assurant et/ou en supervisant l'entretien des lieux (réaliser ou superviser les services de ménage, de blanchisserie, d'entretien des espaces verts ...)
- Organiser le service de petits déjeuners pour les résidents,
- Accompagner et conseiller les clients (transmission de documents et d'informations sur les activités existantes dans la région...),
- Animer et superviser les interventions de personnels souvent externalisés (ménage, lingerie, espaces verts) et de bénévoles,
- Veiller au bon entretien des locaux,
- Gérer les stocks de produits d'entretien et de denrées alimentaires,

Suivi budgétaire et financier :

La raison d'être du Prieuré n'est pas la réalisation de profit ; l'enjeu financier est de permettre à la structure de dégager des revenus suffisants pour permettre le fonctionnement courant du lieu, et l'entretien et la valorisation du site (bâtiments / terrains). Dans cette perspective, vous serez amené à :

- ✓ Proposer le budget de fonctionnement et d'investissement du site au conseils économiques et d'animation,
- ✓ Assurer la gestion quotidienne du lieu, engager les dépenses inhérentes au fonctionnement courant , et conduire les investissements prévus, dans le cadre du budget définit, avec l'aide de l'équipe « accueil et support »,
- ✓ Tenir la comptabilité du site, dans le respect des procédures diocésaines en vigueur, et sous la supervision de l'économe diocésain,
- ✓ Rendre compte régulièrement de sa gestion au conseil d'animation,
- ✓ Présenter annuellement son bilan financier (après validation par l'économe) et son rapport d'activité aux conseil économique et d'animation.

Sécurité :

En tant que responsable de l'établissement, vous représentez le Prieuré devant les autorités administratives en matière de respect des règles d'hygiène et sécurité, des conditions et de la législation du travail, des règles induites pour tout établissement recevant du public. A ce titre, vous disposez des pouvoirs adéquats pour la mise en œuvre de ces règles et conditions.

PROFIL :

Connaissant bien l'Eglise catholique et partageant son projet, vous souhaitez aujourd'hui mettre vos compétences au service d'une association qui a du sens, dans un cadre exceptionnel et dans environnement stimulant.

Vous justifiez d'une expérience dans la gestion et l'exploitation d'un lieu d'accueil de résidents, et avez donc une bonne connaissance des normes d'hôtellerie, des réglementations liées à l'accueil du public, de l'hygiène et de la sécurité.

Organisé, rigoureux, autonome, vous savez anticiper les événements et être réactif lorsque nécessaire.

Votre esprit d'équipe et votre goût pour l'animation vous permet d'établir d'excellentes relations avec les équipes de bénévoles qui vous entourent, et vos partenaires.

Votre sens de l'accueil et du relationnel client, votre capacité d'écoute, votre goût des contacts humains et votre disponibilité vous permettent un contact client de grande qualité.

Pragmatique, vous veillez en permanence à garantir la bonne adéquation entre le programme des manifestations et réceptions à respecter, et les moyens à mettre en œuvre. Vous savez aussi faire preuve de discernement pour adapter de façon pertinente et harmonieuse les activités accueillies sur le site, avec l'esprit du lieu.

Vous possédez un très bon niveau d'anglais.

CONDITIONS :

- Poste cadre
- Forfait 218 jours / an
- logement de fonction (avantage en nature) de type T2+

POUR POSTULER :

Merci d'adresser votre candidature (CV + **Lettre de motivation**) à l'adresse suivante :

Julien.suzon@axelyo.com